

**ZARZĄDZENIE Nr 129/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 31 maja 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 r. poz. 583, z późn. zm)***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 105/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 23 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura dotyczy obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 r. poz. 583, z późn. zm), zwanej dalej specustawą.

§ 3. Procedura dotyczy rekrutacji na określone kierunki studiów w języku polskim w ramach dodatkowych limitów wyznaczonych odrębnym zarządzeniem rektora dla obywateli ukraińskich objętych specustawą. Rejestracja będzie prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) odrębnie od rejestracji pozostałych cudzoziemców.

§ 4. Obywatele ukraińscy objęci specustawą, którzy zarejestrują się w systemie IRKa przeznaczonym dla pozostałych cudzoziemców, będą podlegali procedurze rekrutacji określonej Zarządzeniem Nr 90/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023*.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Jan Sobczyk**  
**p.o. REKTORA**

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)  
dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy  
obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, oraz  
organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego  
stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim  
rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023**

**I. REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JEZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI  
UKRAIŃSKICH OBJĘTYCH USTAWĄ Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY  
OBYWATELOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA  
TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA**

**§ 1**

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRKa.
2. Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe [www.irka.uni.wroc.pl](http://www.irka.uni.wroc.pl) oraz [www.rekrutacja.uni.wroc.pl](http://www.rekrutacja.uni.wroc.pl) w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Harmonogram rekrutacji na prowadzone w języku polskim określone kierunki studiów: pierwszego stopnia, studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia *dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa* określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rejestracji.

**REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE IRKa**

**§ 2**

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
  - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
  - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
  - 3) dołącza skan strony paszportu ze zdjęciem i danymi osobowymi oraz strony z pieczętką potwierdzającą przekroczenie granicy ukraińskiej od 24.02.2022 r. lub zaświadczenie wystawione przez polską Straż Graniczną przy wjeździe do Polski od 24 lutego 2022 r. lub zaświadczenie o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR;
  - 4) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
    - a) kandydat legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, dyplomem matury europejskiej (EB) lub innym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wydanym za granicą, uznanym za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania,
    - b) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu,

- c) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania;
- 5) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
- 6) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
- 7) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
- 8) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
  - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
  - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;

**W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.**

- 2. Zdjęcie podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 7 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

### § 3

- 1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
  - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów/specjalności;
  - 2) wnieśli opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
- 2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
- 3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
- 4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

### § 4

- 1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
  - 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1-2;
  - 2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
  - 3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);
  - 5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia

- przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
- 6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
    - a) wyników tych etapów,
    - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
    - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.
  2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata na studia, **w tym, w szczególności o przyjęciu na studia.**
  3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
  4. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
  5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

## **OPŁATA REKRUTACYJNA**

### **§ 5**

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 wynosi **85 zł** za rejestrację za każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej naliczonej przez system IRKa w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, przy uwzględnieniu priorytetu przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów/specjalności, najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
5. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów/specjalności według kolejności ich wyboru w IRKa.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej rejestracji na studia określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rezygnacja z kandydowania na kierunek studiów/specjalność studiów powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji. Zasady zwrotu opłaty rekrutacyjnej określają ust. 9-13.
8. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 9.
9. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rejestracji) w terminie do 14 października 2022

r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2023 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:

- 1) rejestracji na mniej kierunków studiów/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
- 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym;
- 3) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;
- 4) nieuzasadnionego wniesienia opłaty;
- 5) każdy kandydat podlegający zasadom opisanym w tym zarządzeniu może ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej za jeden kierunek bez względu na liczbę wykonanych rejestracji na kierunek/specjalność i wynik postępowania rekrutacyjnego.

Podpisany wniosek należy przesać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub skan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej: [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl)

Po upływie terminu na złożenie wniosku kandydat traci prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

10. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
11. Zwrot opłaty jest odnotowywany w IRKa przez Dział Nauczania.
12. Zwrotu opłaty dokonuje Zespół Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na uruchomiony w polskim banku rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
13. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 15 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 9 pkt 3 i 5**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

## ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 6

1. Listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia sporządza się w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do przyjęcia** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania.
3. Dział Nauczania na podstawie przeprowadzonego przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów odznacza w systemie IRK przyjętych na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
4. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
  - 1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnił warunków uprawniających do udziału w rekrutacji na wybrany kierunek studiów/specjalność;
  - 2) **kandydat zakwalifikowany** (złóż dokumenty) - to kandydat, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu przyjęć lub na podstawie rejestracji w systemie IRKa w odniesieniu do tych kierunków studiów/specjalności, na które limit przyjęć jest nieograniczony. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
  - 3) **kandydat rezerwowy** to kandydat, który nie uzyskał niezbędnej liczby punktów

rekrutacyjnych, aby zostać umieszczonym na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowy otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowy nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów (specjalność, jeśli dotyczy) limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony na „kandydat zakwalifikowany”, staje się on kandydatem nieprzyjętym;

- 4) **kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i który złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
- 5) **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
  - a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
  - b) nie zdał egzaminu lub
  - c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej) lub
  - d) nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku;
- 6) **kierunek nie został uruchomiony** – kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z § 5 ust. 9 pkt 3;
- 7) **kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie może być złożone po uzyskaniu statusu „kandydat przyjęty”. Skan podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy : [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl), najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa dla postępowania rekrutacyjnego trwającego do dnia 28 września. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rekrutacji.

## WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

### § 7

1. **Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie** znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do przyjęcia** są zobowiązani do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
  - 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) tłumaczenia na język polski wykonanego przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP, dokumentów których oryginały wydane są w języku innym niż język polski;
  - 3) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy);
  - 4) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (dotyczy kandydatów niepełnoletnich). W przypadku złożenia oświadczenia przez jednego z rodziców, należy dołączyć skan aktu zgonu albo dokumentu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica. Jeżeli rodzic nie może złożyć oświadczenia z powodu czynnego udziału w walkach na terenie Ukrainy, wystarczy oświadczenie jednego rodzica. W przypadku

opiekunów należy załączyć również skan orzeczenia sądowego potwierdzającego status opiekuna – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury rekrutacji.

- 5) zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
    - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
    - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
    - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
  - 6) potwierdzenia posiadania statusu ochrony czasowej jako uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie w trakcie trwania ochrony – tj. kserokopii paszportu (strony ze zdjęciem i danymi osobowymi oraz strony z pieczętką wjazdu do Polski od 24 lutego 2022 r.) lub zaświadczenia wystawionego przez polską Straż Graniczną przy wjeździe do Polski od 24 lutego 2022 r. lub zaświadczenia o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR.
2. Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

## **§ 8**

1. **Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
- 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) tłumaczenia na język polski wykonanego przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP, dokumentów których oryginały wydane są w języku innym niż język polski;
  - 3) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy;
  - 4) zaświadczenia o średniej ocen ze studiów lub jego kserokopii (jeżeli jest to wymagane w zasadach rekrutacji);
  - 5) zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
    - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
    - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
    - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
  - 6) potwierdzenia posiadania statusu ochrony czasowej jako uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie w trakcie trwania ochrony – tj. kserokopii paszportu (strony ze zdjęciem i danymi osobowymi oraz strony z pieczętką wjazdu do Polski od 24 lutego 2022 r.) lub zaświadczenia wystawionego przez polską Straż Graniczną przy wjeździe do Polski od 24 lutego 2022 r. lub zaświadczenia o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR;
2. Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

## § 9

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 8 powinny być złożone (dostarczone) w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie [www.rekrutacja.uni.wroc.pl](http://www.rekrutacja.uni.wroc.pl) dla wybranego kierunku studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 8. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
  - 1) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie),
  - 2) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury rejestracji.
5. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 8, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku niemożności bezpośredniego złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 1:
  - 1) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie) wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP oraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałami do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjnąuwzględnia się elektroniczną wersję tych dokumentów załączoną w systemie IRKa.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, ewentualna pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia kandydata do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
8. W przypadku niemożności złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 1 zaświadczania o znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B1, tj.:
  - 1) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
  - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
  - 3) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskimprzyjęcie na studia będzie możliwe pod warunkiem zweryfikowania przez Komisję Rekrutacyjną znajomości języka polskiego na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów.



Ewentualna pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej określającej termin złożenia zaświadczenia o znajomości języka polskiego na poziomie B1. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia kandydata do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

### **§ 10**

W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.

## **ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)**

### **§ 11**

- 1.** Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie **22 zł** za Elektroniczną Legitymację Studencką na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa (to samo konto, na które w IRKa dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 2. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji”. Opłata za legitymację winna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa.
- 2.** Do zwrotów opłat za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej stosuje się odpowiednio § 5 ust. 9 pkt. 1-4 oraz ust. 10-12.
- 3.** Kandydaci, którzy studiuje w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UWr.

### **§ 12**

## **TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA**

- 1.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 2.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej należy złożyć lub przesać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI NA OKREŚLONE KIERUNKI STUDIÓW ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023 dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 lipca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	31 sierpnia 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	5, 6, 7 września 2022
	<b>I etap</b>	
4	Ogłoszenie I <b>listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	8 września 2022
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	8 września 2022
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	9, 12, 13 września 2022
7	Ogłoszenie I <b>listy przyjętych</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	do 23 września 2022
	<b>II etap</b>	
8	Ogłoszenie II <b>listy zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 września 2022
9	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	15, 16 września 2022
10	Ogłoszenie II <b>listy przyjętych</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2022

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/ nr paszportu)

.....  
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Dział Nauczania  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław**

**WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ**

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu\*:

- a) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto w systemie IRKa

.....  
(nazwa kierunku studiów)

- b) udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie

.....  
(wskazać przyczynę)

- c) nieuruchomienia kierunku studiów

.....  
(nazwa kierunku studiów)

- d) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

.....  
(wskazać przyczynę)

- e) rekrutacji na zasadach obowiązujących kandydatów objętych ochroną czasową na podstawie specustawy (zwrot opłaty za jeden wskazany przez kandydata kierunek – 85 zł) .....

(nazwa kierunku studiów)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy (wymagany rachunek w polskim banku):

konto bankowe: .....  
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....  
(data, podpis kandydata)

**POUCZENIE**

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 14 października 2022 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2023 r. (rekrutacja zimowa). Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....  
(podpis Prorektora ds. nauczania)

\*właściwe zaznaczyć

Imię i nazwisko .....

Numer PESEL/nr paszportu .....

.....  
(miejsowość) (data)

## REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

**Dział Nauczania  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich\* na kierunku studiów ..... w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej\*) w roku akademickim 2022/2023. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 9 załącznika do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023, **dla obywateli ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 r. poz. 583 z późn. zm)** rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

 Uniwersytet Wrocławski	Miejscowość i data
<b>ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM</b> <b>(Proszę wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)</b>	
Wyrażam zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uczelnią przez moje niepełnoletnie dziecko / osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*	
Dane osobowe osoby niepełnoletniej	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	dzień-miesiąc-rok
Legitymującego(a) się dokumentem tożsamości/paszportem*	seria i numer dokumentu
Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.	
Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, podanych danych osobowych, dla celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka / osoby znajdującej się pod moją opieką prawną*. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.	
Dane jednego rodzica / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	
Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*	seria i numer dokumentu
Adres stałego zamieszkania	ulica, nr domu / nr lokalu  kod pocztowy miejscowość,  kraj
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

Dane drugiego rodzica / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	
Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*	seria i numer dokumentu
Adres stałego zamieszkania	ulica, nr domu / nr lokalu  kod pocztowy miejscowość,  kraj
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>Oświadczam, że drugi rodzic ..... (wpisać imię i nazwisko) nie może złożyć oświadczenia w sprawie podjęcia studiów przez niepełnoletnie dziecko z powodu czynnego udziału w walkach na terenie Ukrainy.</p> <p>Imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie:</p> <p>Podpis:</p>	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego;
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, w razie przyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn, zm.), Ja, niżej podpisany(a)

.....  
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....  
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem\*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu .....

(imię, nazwisko)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem\*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2022/2023, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów.

.....  
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

\* niepotrzebne skreślić