

## **Zarządzenie NR 8/2017**

### **Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki**

**z dnia 21 listopada 2017 r.**

**w sprawie procedury przeprowadzania ewaluacji procesu kształcenia**

#### **1. Cel ewaluacji procesu kształcenia**

1.1. Celem prowadzenia ewaluacji procesu kształcenia jest dostarczenie materiału źródłowego umożliwiającego stałe podnoszenie jakości kształcenia poprzez uwzględnianie, w podejmowanych działaniach pro jakościowych, informacji i ocen przebiegu procesu kształcenia pozyskiwanych od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów.

#### **2. Zakres i formy ewaluacji procesu kształcenia**

2.1. Ewaluacja procesu kształcenia obejmuje:

- ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- ocenę organizacji procesu kształcenia, w tym obsługi administracyjnej studentów,
- ocenę programów kształcenia,
- ocenę praktyk studenckich (jeżeli są realizowane),
- ocenę dostępności informacji na temat przebiegu procesu kształcenia,
- ocenę innych aspektów procesu kształcenia, w tym procesu dyplomowania, systemu punktów ECTS, itp.

2.2. Ewaluacja procesu kształcenia prowadzona jest w formie:

- badań ankietowych studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- badań ankietowych absolwentów,
- bezpośredniego pozyskiwania informacji, spostrzeżeń i uwag od studentów przez prowadzących zajęcia, opiekunów lat i specjalności,
- doraźnie przeprowadzanych ankiet problemowych.

#### **3. Semestralne ankiety ewaluacyjne**

3.1. Celem prowadzenia co semestralnej ewaluacji procesu kształcenia jest pozyskiwanie informacji na temat jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, w tym w szczególności sposobu prowadzenia zajęć oraz sposobu weryfikacji efektów kształcenia.

3.2. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia opracowuje wzory ankiet studenckiej ewaluacji zajęć dydaktycznych, bądź wprowadza modyfikacje do obowiązujących wzorów, uwzględniając ewentualne wnioski i sugestie sformułowane w raporcie z poprzedniej ewaluacji oraz priorytetowe w danym okresie obszary ewaluacji.

3.3. Nowe bądź zmodyfikowane wzory ankiet ewaluacyjnych zatwierdza dziekan.

3.4. Ankiety ewaluacyjne udostępniane są studentom w systemie informatycznym nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze i są dostępne, w semestrze zimowym do końca sesji poprawkowej, a w semestrze letnim nie dłużej niż do końca sesji.

3.5. W uzasadnionych przypadkach ankiety ewaluacyjne mogą zostać przeprowadzone w formie papierowej z wykorzystaniem wzorów stosowanych w ewaluacji elektronicznej, bądź w oparciu o odrębnie przygotowane przez Zespół i zatwierdzone przez dziekana wzory ankiet.

3.6. Wypełnianie semestralnych ankiet ewaluacyjnych jest obowiązkiem studenta.

3.7. Wyniki surowe wszystkich semestralnych ankiet ewaluacyjnych dotyczących przedmiotów dla studentów kierunku studiów prowadzonego lub współprowadzonego przez dany Instytut dostępne są do wglądu dla dyrektora odpowiedniego instytutu oraz jego zastępcy ds. dydaktycznych, przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia i dziekana.

3.8. Wyniki surowe ankiet ewaluacyjnych są udostępniane w systemie informatycznym pracownikowi, którego dotyczą.

3.9. Analiza surowych danych przedstawiana jest przez zastępców dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, która opracowuje roczny raport z ewaluacji i przedstawia go Dziekanowi nie później niż 30 listopada.

3.10. Na wniosek bezpośredniego przełożonego danego pracownika zastępcą dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych udostępnia wnioskującemu dane z ankiet ewaluacyjnych dotyczące tego pracownika.

3.11. Na wniosek kierownika studiów doktoranckich zastępcą dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych udostępnia wnioskującemu dane z ankiet ewaluacyjnych dotyczące zajęć prowadzonych przez doktorantów.

3.12. Na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład z danego przedmiotu zastępcą dyrektora instytutu ds. dydaktycznych udostępnia wnioskującemu dane z ankiet ewaluacyjnych dotyczące innych form zajęć z tego przedmiotu.

3.13. Wyniki ankiet przechowywane są przez okres czterech lat i są uwzględniane przy ocenie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.

#### **4. Badania ankietowe absolwentów**

4.1. Celem prowadzenia badań ankietowych absolwentów jest przede wszystkim pozyskiwanie opinii dotyczących programów kształcenia, zasad i warunków studiowania oraz aktywności studentów i absolwentów na rynku pracy.

4.2. Wzory ankiet adresowanych do absolwentów opracowuje, bądź modyfikuje, Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

4.3. Formę ankiet i sposób przeprowadzania badań absolwentów określa Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

4.4. Wyniki badań ankietowych absolwentów opracowuje Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia i udostępnia w formie rocznego raportu z ewaluacji nie później niż 30 listopada.

## **5. Inne formy pozyskiwania opinii studentów**

5.1. Celem bezpośredniego pozyskiwania informacji, spostrzeżeń i uwag od studentów przez prowadzących zajęcia, opiekunów lat i specjalności oraz doraźnie przeprowadzanych ankiet problemowych jest stałe monitorowanie procesu kształcenia i umożliwienie planowania i podejmowania działań projakościowych.

5.2. Badania opinii studentów mogą dotyczyć w szczególności: procesu adaptacji studentów pierwszego roku studiów, programów kształcenia na poszczególnych specjalnościach oraz zasad ich realizacji, jakości obsługi administracyjnej studentów, funkcjonowania systemu ECTS, systemu wsparcia materialnego studentów, aktualnie realizowanych modułów zajęć dydaktycznych/przedmiotów itp.

5.3. Realizacja wymienionych form pozyskiwania opinii studentów może być inicjowana przez:

- 1) dziekana i prodziekanów
- 2) dyrektorów instytutów oraz ich zastępców,
- 3) opiekunów lat i specjalności,
- 4) koordynatorów przedmiotów i prowadzących zajęcia,

5.4. W przypadkach wymienionych w punktach 3) oraz 4) podjęcie zaplanowanych działań wymaga akceptacji zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktycznych.

5.5. Osoba odpowiedzialna za realizację zaplanowanych działań sporządza notatkę bądź raport z przeprowadzonych działań ewaluacyjnych i przekazuje zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktycznych w celu uwzględnienia w podejmowanych działaniach projakościowych oraz udostępnienia, w uzasadnionych przypadkach, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Dziekan Wydziału  
Dr hab. Tomasz Jurdziński, prof. UW