

Zarządzenie NR 4/2016
Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki
z dnia 31 października 2016 r

w sprawie wprowadzenia Wydziałowego Systemu
Weryfikacji Efektów Kształcenia

Na podstawie Zarządzenia Nr 58/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r w sprawie wprowadzenia Sytemu Weryfikacji Zakładanych Efektów Kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim zarządza się co następuje:

Zakres i metody weryfikacji efektów kształcenia

§1. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest w odniesieniu do:

1. efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów/ modułów i praktyk oraz
2. efektów kształcenia założonych dla kierunku studiów.

§2. 1. Metody weryfikacji efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów oraz praktyk określone są sylabusach adekwatnie do kategorii efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz charakteru przedmiotu/modułu oraz praktyk.

2. Do metod weryfikacji efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów oraz praktyk należą: metody bieżącej weryfikacji efektów kształcenia oraz metody końcowej (semestralnej) weryfikacji efektów kształcenia założonych dla przedmiotu/modułu oraz praktyki. W szczególności są to:

- a) sprawdziany (wiedzy, umiejętności, umiejętności praktycznych)
- b) indywidualne i zespołowe prace projektowe (badawcze, praktyczne)
- c) opracowania pisemne (prace zaliczeniowe, eseje, raporty, sprawozdania z praktyk itp.)
- d) prezentacje ustne (prezentacje multimedialne, demonstracje, wyjaśnienia, argumentacje)
- e) obserwacja aktywności studenta (np. w czasie zajęć, praktyk, pracy w grupie, symulacji określonych sytuacji)
- f) obserwacja i ocena przygotowania do zajęć.

§3.1. Metody weryfikacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia na danym kierunku studiów.

2. Do metod weryfikacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów należą:

- a) przygotowanie pracy dyplomowej
- b) egzamin dyplomowy (pisemny, ustny)

§4. Do innych metod weryfikacji efektów kształcenia należy w szczególności:

- a) pozyskiwanie opinii studentów na temat uzyskiwanych przez nich efektów kształcenia (ankiety studenckie w systemie USOS oraz ankiety papierowe)
- b) pozyskiwanie opinii pracodawców na temat zgodności efektów kształcenia praktykantów oraz absolwentów, którzy podjęli pracę z oczekiwaniami rynku pracy
- c) hospitowanie zajęć dydaktycznych.
- d) badanie losów absolwentów na rynku pracy

Dokumentowanie procesu weryfikacji efektów kształcenia

§5. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie weryfikacji efektów kształcenia określonych w sylabusach przedmiotów/modułów oraz praktyk, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§6. Udokumentowaniu i przechowywaniu podlegają:

- a) narzędzia do weryfikacji efektów kształcenia (arkusze sprawdzianów, testów, egzaminów, wykazy zagadnień do egzaminów ustnych, wykazy tematów opracowań, instrukcje do opracowania projektów) wraz z kryteriami oceniania,
- b) prace egzaminacyjne,
- c) próbki, innych niż wymienione w punkcie b), prac studentów stanowiące przykłady osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w minimalnym stopniu pozwalającym na zaliczenie oraz realizacji efektów kształcenia na wyższych poziomach (oryginały bądź kopie elektroniczne albo papierowe),
- d) przykładowa dokumentacja ilustrująca przebieg praktyk (np. program praktyk, dziennik praktyk, portfolio, sprawozdanie), (oryginały bądź kopie elektroniczne albo papierowe),
- e) protokoły zaliczenia przedmiotów/modułów oraz praktyk.

§7. 1. Dokumenty opisane w paragrafie 6 a) koordynator przedmiotu bądź prowadzący zajęcia składa w sekretariacie dydaktycznym właściwego Instytutu po zakończeniu realizacji zajęć, w formie papierowej bądź elektronicznej, gdzie przechowywane są one przez jeden rok od zakończenia cyklu kształcenia.

2. Dokumenty opisane w paragrafie 6 b), 6 c) oraz 6 d) koordynator przedmiotu bądź prowadzący zajęcia oraz opiekun praktyk przechowuje przez jeden rok.

3. Dokumenty opisane w paragrafie 6 e) przechowywane są w Dziekanacie zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§8. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadzająca egzamin dyplomowy opracowuje wykazy zagadnień i/lub arkusze egzaminacyjne uwzględniające efekty kształcenia podlegające końcowej weryfikacji na danym kierunku studiów.

2. Dokumenty te przechowywane są gdzie w Dziekanacie przez jeden rok.

§9. Dokumentacja dotycząca końcowej weryfikacji efektów kształcenia realizowanej w procesie dyplomowania (prace dyplomowe, recenzje prac dyplomowych, protokoły z egzaminu dyplomowego) tworzona i archiwizowana jest zgodnie z odrębnymi uczelnianymi przepisami.

§10. 1. Dokumenty zawierające opinie studentów oraz pracodawców, a także dokumentacja badania losów absolwentów przechowywane są przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Efektów Kształcenia przez rok od zakończenia cyklu kształcenia, którego dotyczą.

2. Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są w sekretariacie dydaktycznym przez 4 lata.

§11. Dokumenty opisane w paragrafie 6, 8 oraz 10 wykorzystywane są przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia do sporządzenia na koniec roku akademickiego oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia.

§12. Na wniosek Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie protokołów zaliczenia przedmiotów/ modułów oraz praktyk oraz na podstawie dokumentacji procesu dyplomowania sporządzane mogą być zbiorcze zestawienia obrazujące rozkład ocen uzyskiwanych przez studentów oraz inne zestawienia przydatne do prac Zespołu.

Doskonalenie programów kształcenia

§13. Wnioski wynikające z oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia uwzględniane są przy okresowych przeglądach i doskonaleniu programu kształcenia.

§13. Koordynator przedmiotu/modułu może wprowadzać modyfikacje w sylabusie przedmiotu/modułu polegające na:

- a) doprecyzowaniu treści kształcenia
- b) poszerzeniu bądź zmianie stosowanych metod kształcenia
- c) zmianie metod bieżącej weryfikacji efektów kształcenia
- d) aktualizacji literatury
- e) aktualizacji kalkulacji nakładu pracy studenta w ramach przypisanej do przedmiotu liczby punktów ECTS.

§14. Prowadzący zajęcia mogą zgłaszać propozycje wprowadzenia modyfikacji w programie kształcenia (kierunkowych efektach kształcenia, programie studiów, sylabusie przedmiotu) na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§15. Do modyfikowania programów kształcenia (części programów kształcenia) stosuje się odpowiednio zasady projektowania i uruchamiania programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim określone we właściwym Zarządzeniu Rektora UWr.

§16. Do weryfikacji efektów kształcenia na studiach III stopnia (doktoranckich) i studiach podyplomowych niniejsze uregulowania stosuje się adekwatnie do specyfiki tych studiów.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału
dr hab. Tomasz Jurdziński, prof. UWr

**Propozycje wprowadzenia modyfikacji
w programie kształcenia**

Kierunek studiów:

Poziom kształcenia: studia stopnia

Zakres proponowanej modyfikacji:

a) zmiana efektów kształcenia dla kierunku studiów

(np. zmiana treści efektu kształcenia, dodanie efektu kształcenia, usunięcie efektu kształcenia, zmiana odniesień do obszarowych efektów kształcenia)

.....
.....

Opis proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....

b) zmiana w planie studiów

(np. zmiana nazwy przedmiotu, zmiana statusu przedmiotu na obowiązkowy, nieobowiązkowy, zmiana form zajęć z przedmiotu, zmiana liczby godzin przedmiotu, zmiana liczby punktów ECTS, utworzenie nowej specjalności)

Opis proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....

c) zmiana w sylabusie przedmiotu

(np. zmiana sformułowania celu przedmiotu, zmiana opisu przedmiotu, zmiana wykazu przedmiotów zrealizowanych uprzednio, zmiana treści kształcenia - dodanie, usunięcie zagadnień, zmiana sformułowania efektów kształcenia i/lub kodów odniesień do efektów kierunkowych, zmiana metod weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad zaliczenia przedmiotu)

Nazwa przedmiotu

.....
.....

Opis proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanej modyfikacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

.....
.....
.....

Data