

**Uchwała Nr 47/2015
Rady Wydziału Matematyki i Informatyki
z dnia 17 listopada 2015 r.**

**w sprawie zasad hospitacji zajęć w Instytucie Informatyki
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Rada Wydziału Matematyki i Informatyki UWr uchwała, co następuje:

§ 1. W Instytucie Informatyki wprowadza się zasady hospitacji, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Zasady hospitacji zajęć w Instytucie Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny oraz doktorant w Instytucie Informatyki UWr podlega obowiązkowi hospitacji:
 - co najmniej raz na 3 lata, w przypadku pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony;
 - co najmniej raz na 2 lata, w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony;
 - co najmniej dwukrotnie w trakcie studiów doktoranckich w przypadku doktorantów, w tym raz w trakcie pierwszego roku studiów doktoranckich.

Do okresu, w którym pracownik lub doktorant podlega hospitacji nie wlicza się urlopów, w trakcie których pracownik lub doktorant nie prowadzi zajęć dydaktycznych w Instytucie Informatyki.

2. Hospitacjom na określonych poniżej zasadach mogą podlegać również zajęcia na kierunkach studiów prowadzonych przez Instytut Informatyki UWr (samodzielnie lub wspólnie z innymi jednostkami), prowadzone przez osoby niebędące pracownikami naukowo-dydaktycznymi, pracownikami dydaktycznymi ani doktorantami w Instytucie Informatyki UWr.
3. Plan hospitacji przygotowuje Prodziekan ds. dydaktyki informatyki. Dyrektor Instytutu Informatyki lub Prodziekan ds. dydaktyki informatyki mogą ponadto w uzasadnionych przypadkach zlecić lub przeprowadzić hospitacje nie objęte planem.
4. Hospitacje zajęć są zapowiedziane prowadzącemu zajęcia z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach (np. złe wyniki ankiet lub skargi studentów) hospitacja może być niezapowiedziana.
5. Hospitacje konkretnych zajęć przeprowadzają co najmniej dwie osoby.
6. Po każdej hospitacji wypełniany jest arkusz hospitacji (Załącznik 2). Wypełniony arkusz hospitacji powinien zawierać ogólną ocenę hospitowanych zajęć oraz, w razie potrzeby, zalecenia dla osoby hospitowanej, pomocne w poprawie jakości kształcenia. Osoba hospitowana powinna zapoznać się z arkuszem potwierdzając to własnoręcznym podpisem, może też ustosunkować się do oceny zajęć przez nią prowadzonych.
7. Protokoły hospitacji będą przechowywane w sekretariacie Instytutu Informatyki, w celu ich archiwizacji. Arkusze hospitacyjne stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników.
8. Po zakończeniu roku akademickiego Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia zbiera się w celu przeprowadzenia analizy procesu hospitacji, rezultatów hospitacji i rozważenia płynących z hospitacji wniosków.

Arkusze hospitacji zajęć

Osoba
hospitowana:

Hospitowane
zajęcia:

Data hospitacji:

Ogólna ocena zajęć:

(zwrócić uwagę należy na **przygotowanie prowadzącego, jego komunikatywność** oraz **umiejętność aktywizowania studentów, zgodność zajęć z sylabusem przedmiotu**).

Zalecenia:

Członkowie zespołu hospitującego:

.....

.....

Uwagi osoby hospitowanej:

.....

Podpis osoby hospitowanej

