

Uchwała NR 37/2017
Rady Wydziału Matematyki i Informatyki
podjęta 20 czerwca 2017 roku

Program i regulamin organizacyjny praktyk zawodowych

na studiach II stopnia na kierunku matematyka
na Wydziale Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Cele praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

- gromadzenie przez studentów doświadczeń związanych z wykorzystywaniem w sytuacjach zawodowych wiedzy oraz umiejętności zdobywanych w toku studiów;
- skonfrontowanie własnej wiedzy i umiejętności z oczekiwaniami pracodawcy i wymaganiami stanowiska pracy;
- doskonalenie kompetencji społecznych i umiejętności komunikacyjnych w toku wykonywania zadań zawodowych;
- umożliwienie podjęcia refleksji nad własnym przygotowaniem zawodowym oraz projektowania dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.

2. Czas trwania praktyk i termin ich realizacji

Student/ka realizuje praktykę zawodową w wymiarze 3 tygodni.

Student/ka może zrealizować praktykę w ciągu trzech kolejnych tygodni, bądź w dłuższym okresie czasu, nie dłuższym jednak niż jeden semestr.

Praktyka powinna zostać zrealizowana nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów.

3. Miejsce odbywania praktyki

Student/ka realizuje praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy (instytucji, firmie), której zakres działalności związany jest z realizowanym kierunkiem studiów/specjalnością.

Student/ka pośredniczy w zawarciu umowy między zakładem pracy (instytucją, firmą), w której praktyka będzie odbywana a Uniwersytetem Wrocławskim.

4. Zadania studenta/tki podczas praktyki

Zadaniem studenta w czasie praktyki jest, realizacja niżej wymienionych zadań:

- poznanie charakteru, struktury organizacyjnej, zakresu działalności i zasad funkcjonowania zakładu pracy (instytucji, firmy), w której praktyka jest odbywana;

- zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi zakładu pracy (instytucji, firmy); regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej itp.;
- zapoznanie się z zakresem czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych na danym stanowisku pracy, wykorzystywanymi narzędziami pracy, wyposażeniem technicznym, oprogramowaniem obiegiem dokumentów, systemem nadzoru i kontroli jakości;
- asystowanie opiekunowi praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie) w wykonywaniu czynności zawodowych, włączanie się do współpracy, samodzielne wykonywanie powierzonych zadań;
- udział w **realizowanych przez zakład pracy (instytucję, firmę)** projektach, przedsięwzięciach, wykonywaniu zadań związanych z szeroko rozumianymi zastosowaniami **matematyki**.

5. Program praktyki

Indywidualny, ramowy program praktyk ustalany jest przez studenta i opiekuna praktyk w zakładzie pracy (instytucji, firmie) tak, by uwzględnił:

- realizację wszystkich wymienionych wyżej zadań w zakresie adekwatnym do charakteru, specyfiki i profilu działalności zakładu pracy (instytucji, firmy) w której praktyka jest odbywana;
- wykorzystywanie i rozwijanie kompetencji studenta/ki związanych z kierunkiem/specjalnością studiów;
- omówienie przebiegu praktyki i ocenę stopnia realizacji powierzonych zadań.

Indywidualny, ramowy program praktyk student przedkłada opiekunowi praktyk w Uczelni, w celu weryfikacji jego merytorycznej zgodności z kierunkiem/specjalnością studiów.

6. Ocena i zaliczenie praktyki

Po zakończeniu realizacji praktyki przez studenta opiekun praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie) wypełnia *Zaświadczenie o odbyciu praktyki*, w którym formułuje opinię na temat przebiegu praktyki.

Zaświadczenie o odbyciu praktyki student przekazuje opiekunowi praktyk w Uczelni.

Opiekun praktyk w Uczelni, na podstawie opinii z przebiegu praktyki, wystawia ocenę i potwierdza zaliczenie praktyki w systemie USOS w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta wszystkich zadań określonych w ramowym programie praktyk.

7. Ubezpieczenie studenta w czasie praktyki

Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej okazanie przez studenta opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte na okres odbywania praktyki.